



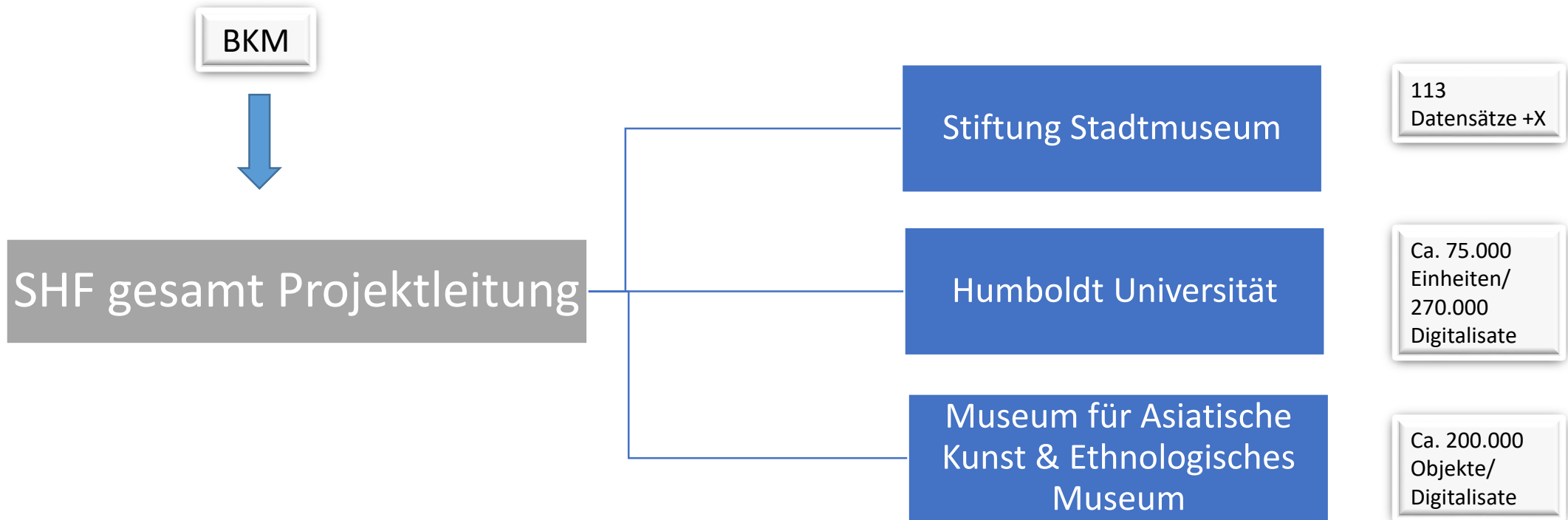
Digitalisierungsprojekt MDVOS bei den Staatlichen Museen Berlin

Museum für Asiatische Kunst und Ethnologisches Museum

3. Virtuelles Berliner Herbsttreffen zur Museumsdokumentation

10.10. - 12.10.2022

Struktur des gesamt Projektes



Genese - Verlauf

- Start des Projektes: 2019
- Einstellung Projektmanagerin bei den SMB: Aug. 2021
- Einstellung Team: ab Januar 2022 bis Juli 2022 – 4 Datenstewards, 4 Sammlungsverwalter*innen, 1 Fotograf*in
- Erste Projektlaufzeit bis Oktober 2022. April/Mai - Kostenneutrale Verlängerung bis August 2023.

Die Digitalisierung und Visualisierung

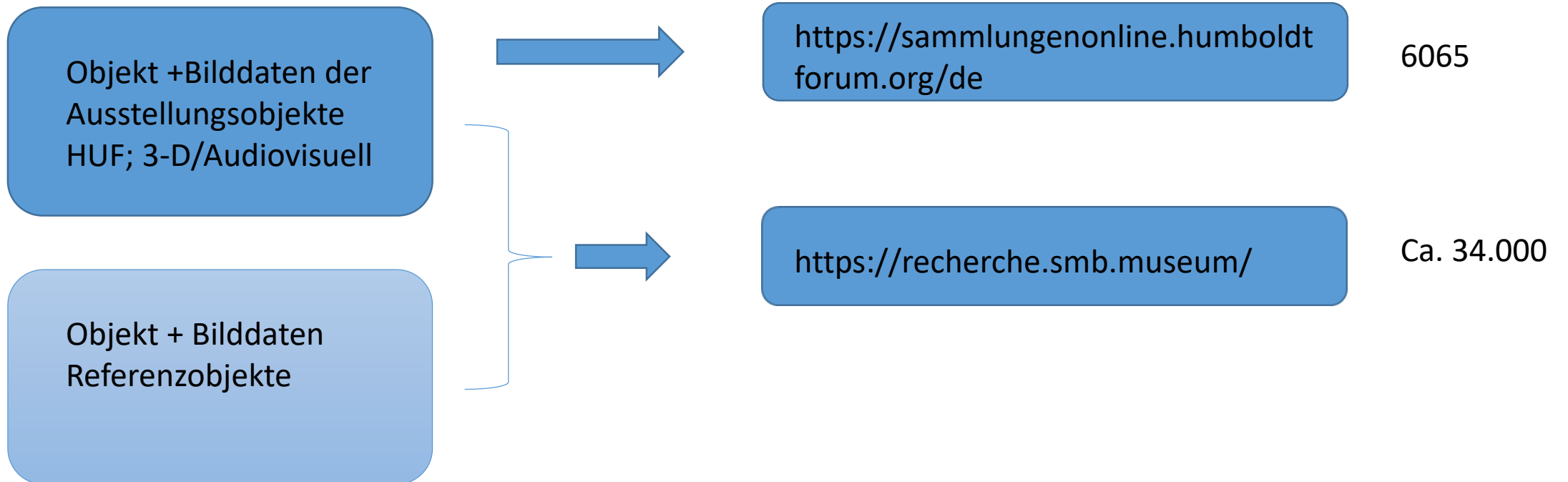
Visualisierung:

Objekte der beiden Museen (Ethnologisches Museum und Museum für Asiatische Kunst) die im Humboldt Forum ausgestellt werden, digital zugänglich zu machen

Digitalisierung:

Bestände aus den beiden Museen. Auswahl - versuchen viele Sammlungen abzudecken und digital zugänglich machen

Output



Visualisierung

Webseiten Ansicht

Sammlung online Humboldt Forum <https://sammlungenonline.humboldtforum.org/de>

DAUERAUSSTELLUNGEN



DAUERAUSSTELLUNG

4/5

**Ethnologisches
Museum**

ALLE 4202 OBJEKTE ANSEHEN



DAUERAUSSTELLUNGEN



DAUERAUSSTELLUNG

5/5

**Museum für Asiatische
Kunst**

ALLE 1863 OBJEKTE ANSEHEN



Digitalisierung



Digitalisierungsstationen



Digitalisierung – zusätzliche Aufgaben



Digitalisierung – Lessons learned

- **Objektauswahl**
 - muss eigentlich agil bleiben wenn nicht vorbereitet
 - weniger unterschiedliche Sammlungen (hoher Verwaltungsaufwand)
 - Probleme wie Kontamination und Zustand
- **Digitalisierungsteam**
 - Einstellung - Vorlauf mit einkalkulieren
 - hoher Zeitaufwand Einbindung in die Haus Struktur
 - Vorschlag: Festes Kernteam im Haus/Standort für Digitalisierungsprojekte
- **Onlinestellung**
 - daraus ergeben sich Qualitätskriterien die in Abstimmung mit den Kurator*innen erfolgen müssen.
- **Datenarbeit** – ein weites Feld – der Unterschied liegt im Detail
 - bestehende Datensätze vs. neue Datensätze
- **Equipment**
 - (SHF) – Transfer/Vorbereitung (Zeitintensiv)
 - was wird benötigt, Beschaffung, Kompatibilität SHF /SMB, Hardware und Software - Einarbeitung (siehe Vorschlag oben)
- **Schutzkleidung**
 - In bestehende Rahmenverträge - solche Posten als optional mit einkalkulieren



Vielen Dank!

Anna Seidel – a.seidel@smb.spk-berlin.de